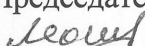


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 97  
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
«Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития»

ул. Турку, д.12, корп.3, Лит А, г.Санкт-Петербург, тел. (812) 268 48 79, тел./факс 268 34 30,  
e-mail: [gdou-97@vandex.ru](mailto:gdou-97@vandex.ru)

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Протокол № 3 от 31.08.2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
 Леошко И.А.  
Протокол № 8 от 29.08.2017 г.



Алексеева А.В.  
Приказ № 44-ОД от 31.08.2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников Образовательного учреждения

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. К КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОТНОСИТСЯ

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых

и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения:

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников учреждения, графики работы.
- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития учреждения.
- Обсуждает состояние вопроса трудовой дисциплины в учреждении, мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- Согласовывает Положения о размере доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда.
- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
- Знакомится с итоговыми документами по проверкам государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей Учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

4.5.. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания из его состава открытым голосованием сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.9. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания открытым голосованием и оформляются протоколом.

- Решения Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, после утверждения руководителем учреждения обязательны для исполнения для всех членов трудового коллектива Учреждения.
- Решения доводятся до отсутствующих членов трудового коллектива учреждения не позднее чем в течение трех дней после заседания.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.