

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 97
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр
для детей с нарушением интеллектуального развития»

ул. Турку, д.12, корп.3, Лит А, г.Санкт-Петербург, тел. (812) 268 48 79, тел./факс 268 34 30,
e-mail: gdou-97@yandex.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ – детский сад №97
компенсирующего вида
Протокол № 3 от 30. 08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ – детский сад №97
компенсирующего вида
Фрунзенского района СПб
А. В. Алексеева
Приказ № 35-ОД от 30.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Служба ранней помощи (СРП)

ГБДОУ-детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее – СРП), функционирующей в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад №97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом об образовании Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ; «Методическими рекомендациями по организации вариативных форм психолого – педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»- распоряжение Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 04.04. 2014 №1357; Распоряжением Правительства РФ от 31. 08.2016 №1839-р «Об утверждении концепции развития ранней помощи в РФ на период до 2020 года»; Распоряжением Правительства РФ от 17.12. 2016 №2723 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в РФ на период до 2020 года»; Распоряжение

1.3. Служба ранней помощи создается на основе решения Учредителя.

1.4. СРП создается для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, имеющих особые образовательные потребности (риском нарушения), не посещающих образовательные учреждения, имеющих заключение ТМПК.

1.5. Деятельность СРП осуществляется из средств бюджета.

1.6. В своей деятельности СРП руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, Указами и распоряжениями президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, здравоохранением, социальной защиты, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.7. Дети зачисляются в контингент воспитанников ДООУ на основании Правил приема в структурное подразделение «Службы ранней помощи» Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад №97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития» (далее ДООУ).

1.8. Информация о предоставлении диагностической, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДООУ.

2. Организация деятельности Службы ранней помощи

2.1. Целью деятельности Службы является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями в развитии (риском нарушения);

- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями в развитии (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) ребенка;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями в развитии (риском нарушения);

- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и развития ребенка;

- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка;

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, образования;

- оказание информационно-просветительской, консультативно-методической и психологической помощи семье.

2.3. Содержание работы специалистов СРП определяются образовательной программой, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Для организации деятельности Службы ранней помощи в штатное расписание дошкольной образовательной организации могут вводятся дополнительные штатные единицы (количество штатных единиц определяется расчетным путем в зависимости от продолжительности работы Службы ранней помощи и финансовых возможностей дошкольной образовательной организации).

2.5. Примерный кадровый состав Службы ранней помощи:

- руководитель;

- учитель-логопед;

- учитель-дефектолог;

- педагог-психолог;

- воспитатель;

- музыкальный руководитель

- инструктор по физической культуре.

2.6. Между образовательным учреждением и родителями ребенка (законными представителями) заключается договор сроком на 1 год с возможностью последующей пролонгации.

- 2.7. Основными формами работы с ребенком и родителями (законными представителями) являются индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия, совместные занятия с детьми и родителями (законными представителями). Возможно проведение комплексных занятий с участием разных специалистов.
- 2.8. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 3,5 часа в неделю в зависимости от возраста ребенка.
- 2.8. Индивидуальная работа специалистов СРП составляет:
- с детьми - 1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю;
 - с родителями (законными представителями) - до 2-х часов и проводится не реже одного раза в неделю.
- 2.10. Групповая работа специалистов СРП составляет:
- с детьми до 1,5 часов и проводится не реже одного раза в неделю;
 - с родителями (законными представителями) - до 2-х часов и проводится не реже одного раза в неделю.
- 2.11. Наполняемость групп составляет:
- с нарушениями в развитии (риском нарушения), с множественными нарушениями развития - 5 детей
- 2.12. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в помещениях дошкольной образовательной организации (кабинетах специалистов).
- 2.13. По достижении ребенком возрасте 3-х лет с согласия родителей (законных представителей) ребенок направляется на ТМПК для проведения его комплексного медико-психолого-педагогического обследования (далее-обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию ему дальнейшей психолого-медико-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

3. Участники образовательного процесса

- 3.1. Участниками образовательных отношений в СРП являются:
- дети от 1,5 до 3-х лет с ограниченными возможностями здоровья, имеющих особые образовательные потребности, связанные с их жизненной ситуацией, состоянием здоровья, подтвержденное заключением ТМПК;
 - родители (законные представители);
 - специалисты СРП.
- 3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации города Санкт-Петербурга, Уставом ДОУ, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей, настоящим Положением.
- 3.3. Вопросы приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, а также вопросы о возникновении, приостановлении, прекращении отношений в СРП решаются на основе локального акта образовательного учреждения «Правила о приеме, переводе, отчислении и восстановлении воспитанников о возникновении, приостановлении и прекращении отношений между участниками образовательного процесса Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития».

4. Управление Службой ранней помощи

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения Службой ранней помощи осуществляет руководитель (заведующий) ДООУ, который назначает заведующего структурного подразделения; утверждает структуру и штатное расписание СРП; определяет функциональные обязанности специалистов СРП; утверждает графики работы; несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за создание условий и работу Службы ранней помощи несет заведующий дошкольной образовательной организации; за уровень квалификации педагогов.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения СРП осуществляет руководитель (заведующий) СРП, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, несет ответственность за качество и эффективность коррекционно-образовательной работы.

4.3. Представители структурного подразделения СРП принимают участие в работе коллегиальных органов управления образовательной организации.

5. Документация структурного подразделения СРП

5.1.

- Рабочая программа специалистов службы ранней помощи;
- Индивидуальная карта развития ребенка;
- План работы (индивидуальный и подгрупповой);
- Журнал учета работы с детьми;
- Журнал учета работы с родителями (законными представителями);
- Отчет об эффективности СРП за учебный год.
- Личные дела воспитанников;
- График работы специалистов СРП;
- График работы СРП.

5.2. Документация хранится в ДООУ в течение трех лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДООУ и действует до принятия нового.

6.2.. Прекращение деятельности структурного подразделения СРП в составе ДООУ.

6.3. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению Учредителя ДООУ.