**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение устанавливает правила подготовки и организацию проведения самообследования Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практическим центром для детей с нарушением интеллектуального развития» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п. 3, п.п. 13; ст.29, п.3);

- Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной Палате Российской Федерации» (п. 1.2 ст.2);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Процедура Самообследования Учреждения проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**2. Цели и задачи самообследования**

Цели:

* обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ;
* получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ГБДОУ.
* подготовка отчета о результатах самообследования

Задачи:

* сбор информации для аналитической части самообследования;
* сбор информации по показателям деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию;
* формирование отчета для внутреннего анализа;
* формирование отчета для официального представления учредителю;
* формирование отчета для представления на официальном сайте ГБДОУ;

**3.Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Этап самообследования** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | Планирование и подготовка работ  по самообследованию ГБДОУ | **апрель-май** текущего года  на отчетный период | Старший воспитатель Рабочая группа\* |

\*В состав рабочей группы входят старший воспитатель, наиболее опытные педагоги: ИФК, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатель.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Организация и проведение процедуры самообследования в ГБДОУ | **май-август** текущего года на отчетный период | Старший воспитатель Рабочая группа |
| 3. | Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета | **май-август** текущего года на отчетный период | Старший воспитатель |
| 4. | Рассмотрение отчета Общим собранием работников ГБДОУ | **август** текущего года на отчетный период | Старший воспитатель |

**4. Содержание самообследования.**

1 часть (аналитическая):

· Оценка образовательной деятельности,

· Оценка системы управления Учреждения,

· Оценка содержания и качества подготовки воспитанников,

· Оценка организации учебного процесса,

· Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-

информационного обеспечения,

· Оценка материально-технической базы,

. Оценка работы по изучению мнения участников образовательных отношений

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

- Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия,

номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

- Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

- Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

- Численность и доля воспитанников по образовательным программам дошкольного образования.

2. Качество реализации основной образовательной программы

дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

- уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

- результаты мониторинга

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

• Общая численность педагогических работников, укомплектованность кадрами

• Возрастной состав педагогов

• Образование педагогов (в том числе непедагогическое)

• Стаж работы (в том числе молодые специалисты)

• Квалификация педагогических работников

• Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

• Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров).

• Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов: музыкального руководителя; инструктора по физкультуре; педагога-психолога; учителя-логопеда

4. Материально-техническая база Учреждения:

- Наличие физкультурного и музыкального залов;

- Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

- Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГТ (ФГОС);

- Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

5. Охрана жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

- Оценка качества организации питания

- Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности

- Договор о взаимной деятельности с поликлиникой, наличие в Учреждении медицинского персонала.

**5. Результаты самообследования**

- Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования всей рабочей группой.

**-** Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

- На предварительном рассмотрении Отчета члены рабочей группы вносят свои предложения, рекомендации и замечания, затем итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Общего собрания работников ГБДОУ.

- Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода в виде отчета, заверяется заведующим.

- Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».