

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 97
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический
центр для детей с нарушением интеллектуального развития»

ул. Турку, д.12, корп.3, Лит А, г.Санкт-Петербург, тел. (812) 268 48 79, тел./факс 268 34 30,

e-mail: gdou-97@yandex.ru

ПРИНЯТО
На Педагогическом Совете
Протокол № 4от 04.06.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ
А.В.Алексеева
Приказ № 51/Г-ОД от 04.06.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О разработке, утверждении и изменении Рабочей Программы педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно- практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации Рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является обязательной частью образовательной программы дошкольной образовательной организации, направленной на ее реализацию в полном объеме; является документом, позволяющим обеспечить качество деятельности педагогов образовательного учреждения.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальной недостаточностью) ГБДОУ-детского сада №

97, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (утв. Постановлением СанПиН 2.4.1.3049-13 от 30.07.2013 г.).

1.1. Рабочая программа – нормативный документ, который составляется с учетом особенностей образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, конкретного предмета.

1.2. Рабочая программа – документ, в котором педагог определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности, проведения коррекционной работы с детьми с интеллектуальной недостаточностью с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников и специалистов Образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами. Два воспитателя на одной возрастной группе разрабатывают одну Рабочую программу.

1.7. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в образовательном учреждении.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации Адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (интеллектуальной недостаточностью).

2.2. Задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации Адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (интеллектуальной недостаточностью) с учетом особенностей контингента воспитанников, специфики коррекционной работы.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми овладевают воспитанники;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая Программа должна:

- четко определять цели и задачи коррекционно - образовательной деятельности для конкретной группы детей;
- реализовать системный подход в отборе содержания;
- конкретно определить целевые ориентиры;

- определить формы организации коррекционно-воспитательного процесса с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников.

3.2. Рекомендуемая структура Рабочей программы педагога определена в контексте Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и в соответствии с разработанной и утвержденной в образовательной организации Адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальной недостаточностью).

3.3. Конструктор для разработки Рабочей программы педагога:

<i>Разделы Рабочей программы</i>	<i>Содержание</i>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - Наименование, статус программы, авторы программы. - Сведения о дошкольном образовательном учреждении. - Наименование возрастной группы. - Учебный год.
Целевой раздел (Пояснительная записка)	<ul style="list-style-type: none"> - Цели, задачи, решаемые при реализации Рабочей программы с учетом образовательной организации и группы; - Принципы и подходы к формированию Рабочей программы; - Нормативно-правовые документы или программно-методические материалы, на основании которых разработана данная Рабочая программа; - Краткая психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизиологического развития детей группы; - Сроки реализации Рабочей программы; - Целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы определяются в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования (реализуемым этапом), возрастом детей, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника
Содержательный раздел	<p>Основное содержание коррекционной работы определяется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования, возрастом детей, особенностями нарушений развития, индивидуальными возможностями и потребностями воспитанника.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Комплексно-тематическое планирование по пяти образовательным областям</u> (на учебный год, в т.ч. с учетом деятельности образовательной организации в летний период): <ul style="list-style-type: none"> - социально-коммуникативное развитие - познавательное развитие - речевое развитие - художественно-эстетическое развитие - физическое развитие <p>Учитель-дефектолог, учитель – логопед, педагог-</p>

	<p>психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, отражают планирование образовательной работы по приоритетным для них образовательным областям в соответствии с функциональными обязанностями.</p> <p>Форма комплексно-тематического (перспективного) планирования может быть определена образовательной организацией самостоятельно в соответствии с реализуемой адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в образовательной организации.</p> <p>В группах компенсирующей направленности включается содержание коррекционной работы, предусмотренное адаптированной образовательной программой для воспитанников с ОВЗ, которое основывается на рекомендациях специалистов психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.</p> <p>- <u>Формы взаимодействия с родителями</u> (законными представителями) воспитанников - (<u>планируют сотрудничество с семьей учителя- дефектологи, учителя – логопеды, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели</u>), перспективный план работы с родителями на год.</p>
<p>Организационный раздел</p>	<p>В организационном разделе необходимо отразить структуру реализации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • материально-техническое обеспечение программы; • непрерывную непосредственно образовательную деятельность; • совместную образовательную деятельность, самостоятельную деятельность детей; • формы образовательной деятельности (подгрупповые, индивидуальные занятия); • реализуемые образовательные технологии, режим дня, образовательную нагрузку) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. • Условия реализации программы: • комплексное медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, разработка индивидуального образовательного маршрута; • методическое обеспечение образовательного процесса (по образовательным областям, выделить специальные учебно-методические пособия по коррекционной работе); • создание и особенности организации специальной развивающей предметно-пространственной среды, другие условия (описывается пространство ДОУ, его помещения, которые используются для реализации рабочей программы данной возрастной группы, территория (участок) учреждения; среда ближайшего социума, используемого в образовательном процессе);

	<ul style="list-style-type: none"> • традиции, события, праздники, мероприятия, проводимые в группе
Дополнительный раздел	<p>Данный раздел может быть представлен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конструкты различных форм организации образовательной деятельности с детьми; • описание игр и упражнений; • картотеки; • сценарии мастер-классов для педагогов и родителей; • комплексы утренней гимнастики; • сценарии различных форм взаимодействия с родителями; • визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, буклеты, памятки и др.)

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word Widows с одной стороны листа формата А- 4; тип шрифта: TimesNewRoman, размер 12; интервал 1, Параметры страницы: левый – 3, верхний, нижний – 2, правый -1.

4.2. Оформление титульного листа.

На титульном листе рабочей программы представляется следующая информация:

- наименование дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с Уставом ГБДОУ, полное, без сокращений) – в верхней части страницы; под наименованием ГБДОУ, указать полный адрес (фактический), местонахождение: индекс, область, город, улица, дом; телефон, адрес э/почты/официального сайта ГБДОУ).
- Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации;
- грифы «согласовано» на педагогическом совете образовательной организации (дата, № протокола), «утверждаю» - руководитель образовательной организации;
- название Рабочей программы;
- срок реализации Рабочей программы;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (полностью);
- должность, квалификация педагогов;
- название города;
- год разработки программы.

4.3. По контуру листа оставляются поля:

- верхнее и нижнее - 2 см
- левое – 3 см
- правое -1,5 см

4.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. РП рассматривается и утверждается на Педагогическом совете ДОУ.

5.2. РП разрабатывается воспитателями, специалистами предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе до 30 июня текущего года.

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей Программы существующим требованиям.

- 5.4. Утверждение РП заведующим ГБДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.
- 5.5. Оригинал РП, утвержденный заведующим ГБДОУ, находится на рабочем месте педагога. У старшего воспитателя электронный вариант.
- 5.6. В течение учебного года заведующий и старший воспитатель осуществляют должностной контроль по реализации Рабочих Программ.
- Срок хранения РП – 3 года.

5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 5.1. Рабочая программа педагога проверяется членами Рабочей группы по разработке, утверждению и изменению Рабочей программы педагога на соответствие предъявляемых к ней требованиям и соответствию Адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальной недостаточностью), к оформлению
- 5.2. Рабочая программа рассматривается и утверждается на Педагогическом совете образовательного учреждения.
- 5.3. Рабочая программа разрабатывается воспитателями, специалистами и предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе до 30 июня текущего года.
- 5.4. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей Программы существующим требованиям.
- 5.5. Утверждение Рабочей программы заведующим образовательным учреждением осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.
- 5.6. Оригинал Рабочей программы, утвержденный заведующим ГБДОУ, находится на рабочем месте педагога. У старшего воспитателя ее электронный вариант.
- 5.7. В течение учебного года заведующий и старший воспитатель осуществляют должностной контроль по реализации Рабочих Программ. Срок хранения Рабочих программ 3 года.

6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ

- 6.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательной деятельности
- 6.2. Основания для внесения изменений в Рабочую программу:
- обновление списка литературы;
 - предложения Педагогического совета, администрации Образовательного учреждения.

7. КОНТРОЛЬ

- 7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о должностном контроле.
- 7.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 8.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете Образовательного учреждения:
- к Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация; образовательного учреждения
 - Рабочая программа хранится три года после истечения срока ее действия.