

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 97  
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический  
центр для детей с нарушением интеллектуального развития»

ул. Турку, д.12, корп.3, Лит А, г.Санкт-Петербург, тел. (812) 268 48 79, тел./факс 268 34 30,

e-mail: [gdou-97@yandex.ru](mailto:gdou-97@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников  
Протокол № 2 от 11.01.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ –  
детский сад № 97  
компенсирующего вида  
Фрунзенского района СПб



*А.В. Алексеева*  
А.В. Алексеева  
Приказ № 10-ОД от  
11.01.2022 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Санкт-Петербург

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития» (далее ГБДОУ № 97) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Уставом ГБДОУ № 97.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового.

## 2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### 3. Права Педагогического совета

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением.
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего, Общего собрания и Совета родителей Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

#### 3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, относящийся к компетенции Педагогического совета, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

### 4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления.

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием работников:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников;
- представление на ознакомление Общему собранию материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесении предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года