

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 97
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
«Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития»

ул. Турку, д.12, корп.3, Лит А, г.Санкт-Петербург, тел. (812) 268 48 79, тел./факс 268 34 30,
e-mail: gdou-97@vandex.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 3 от 31.08.2017

С учетом мнения

Совета родителей

Протокол № 3 от 29.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей Образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития» (далее — Образовательное Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 08.04.2013 №461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурга», Уставом Образовательного Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей).

1.3. Цель деятельности Совета родителей (законных представителей) - обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Образовательного учреждения и родителей (законных представителей), направленных на формирование положительного имиджа учреждения, учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ОУ; согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Координацию деятельности родителей (законных представителей) осуществляет заведующий Образовательным учреждением.

1.3. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.5. Решение Совета родителей (законных представителей) рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.6. Решения Совета родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер.

1.7. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников в образовательном учреждении;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательного учреждения

3. Функции Совета родителей

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил (ФГОС ДО), о создании безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников.
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей (законных представителей)

- 4.1. Принимать участие в управлении Учреждением в пределах своей компетенции.
- 4.2. Вносить предложения администрации образовательного учреждения, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 4.3. Защищать права и интересы воспитанников и родителей (законных представителей).
- 4.4. Требовать от родителей (законных представителей) и сотрудников учреждения выполнения его решений.
- 4.5. Приглашать на заседание Совета родителей (законных представителей) представителей родительской общественности ДООУ (при необходимости).
- 4.7. Присутствовать на заседаниях Педагогического Совета, Общего собрания работников Образовательного учреждения в рамках своей компетенции.

4.8. Каждый член Совета родителей (законных представителей) при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в Протокол.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. В состав Совета родителей входят председатели (или) представители родительской общественности групп Образовательного учреждения (по 1 человеку от каждой группы).

5.2. На заседании Совета присутствуют заведующий и представители администрации, при необходимости педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость из приглашения определяется членами Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей совместно:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- совместно с заведующим организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- совместно с заведующим определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Образовательным учреждением по вопросам, входящим в его компетенцию;
- Согласно решению Совета родителей заключает договора о возмездном оказании услуг с организациями, исходя из интересов воспитанников, условий и требований ДОУ.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (законных представителей).

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются членам Совета родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с органами самоуправления Образовательной организации: Общим собрание, Педагогическим советом.

- Через участие представителей Совета родителей на заседаниях Общего собрания работников, педагогического совета учреждения.
- Представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей.
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета Образовательного учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей (законных представителей) несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач плана работы;
- за несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом

8.2. В книге протоколы фиксируются

- Дата проведения заседания
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей
- Приглашенные (ФИО, должность)
- Повестка дня
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей
- Предложения, рекомендации и замечания Членов Совета родителей и приглашенных лиц
- Решение Совета родителей

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

8.5. Книга протоколов хранится в делах учреждения 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).