

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 3 от 31.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр для детей с
нарушением интеллектуального развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития» (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 03.04.2017 г), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Педагогический совет создается в целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в организацию работы государственно-общественных принципов управления.

1.4. Педагогический совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями образовательного учреждения: Попечительским советом (при наличии), Советом родителей и другими общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

1.5. Педагогический совет Образовательного учреждения собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет собирается на заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета Образовательного учреждения.

1.6. На заседании Педагогического совета могут присутствовать:

- Работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
- Родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

1.7. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

1.8. Председателем Педагогического совета образовательного учреждения является руководитель учреждения.

1.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.10. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета образовательного учреждения

2.1. Способствовать организации эффективной работы с воспитанниками.

2.2. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность работников учреждения в образовательной деятельности.

2.3. Способствовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в Образовательном учреждении.

3. Функции Педагогического совета образовательного учреждения

3.1. Педагогический Совет Образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ, рабочих программ педагогов;
- разработка и принятие локальных актов Образовательного учреждения, регламентирующих образовательную деятельность с воспитанниками;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений; медико-психолого-педагогических консилиумов;
- содействие деятельности педагогических советов и методических объединений, медико-педагогических комиссий;
- решение иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательного учреждения.

4. Состав Педагогического совета образовательного учреждения

4.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по

совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5. Права и ответственность Педагогического совета образовательного учреждения

5.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательным учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей, других коллегиальных органов образовательного учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего, Общего собрания и Совета родителей Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического Совета;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для размещения их на официальном интернет-сайте образовательного учреждения, в СМИ.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, относящимся к компетенции Педагогического Совета, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5.3. Педагогический Совет несет ответственность:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение плана работы;
- соблюдение в своей деятельности законодательства РФ об образовании,
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитета Образовательного учреждения.

6. Организация деятельности Педагогического совета образовательного учреждения

6.1. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением. Секретарь Педагогического совета, так же как и другие его члены, работает на общественных началах.

6.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения.

6.3. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет заведующий Образовательным Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета Образовательного учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.