

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 97  
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
«Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития»

ул. Турку, д.12, корп.3, Лит А, г.Санкт-Петербург, тел. (812) 268 48 79, тел./факс 268 34 30,  
e-mail: [gdou-97@yandex.ru](mailto:gdou-97@yandex.ru)

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 3 от 29.08.2017

«ПРИНЯТО»

На Общем собрании ГБДОУ - детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 31.08.2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий ГБДОУ № 97

Алексеева А.В.

Приказ № 44-ОД от 31.08.2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практического центра для детей с нарушением интеллектуального развития» (далее-Комиссия).

1.2. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст.45 Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательном учреждении (далее — Образовательное учреждение).

1.3. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

1.5. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений избираются путем открытого голосования сроком на 1 год.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательного учреждения.

2.2. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.3. Избранными в состав Комиссии от работников образовательного учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива.

2.4. Утверждение состава Комиссии оформляется приказом по образовательному учреждению.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.8. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

## **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательных отношений при несогласии с решением, действием (или бездействием) руководителя, и любого участника образовательных отношений (сотрудников ОУ, родителей (законных представителей));

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

- Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии;

- Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит действующему законодательству РФ, Уставу образовательной организации,

- Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.2. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде, но не позднее 30 дней с момента подачи заявления, если иные дополнительные сроки не требуются;

- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей;

- Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

4.2. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

4.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

4.4. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательном учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

Основная задача конфликтной Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

4.5. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

4.6. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

4.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в семидневный срок со дня подачи заявления.

4.8. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон (заранее сообщив заявителю и ответчику о месте, времени и дате заседания Комиссии), принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.9. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

4.10. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии, членами Комиссии и секретарем. Конфликтующие стороны должны быть ознакомлены с протоколом заседания под роспись. В случае отказа сторон конфликта от ознакомления с протоколом заседания Комиссии составляется акт, подписываемый членами Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

4.12. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде, не позднее 30 дней с момента подачи заявления, если иное не оговорено в заявлении.

4.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

## **5. Заключительные положения**

5.1. До сведения общественности в случае необходимости доводится решение Комиссии по итогам работы.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения приказом заведующего Образовательным учреждением.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном п.5.3. настоящего Положения.

## **6. Делопроизводство Комиссии**

6.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в детском саду в течение пяти лет.