

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 97
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический
центр для детей с нарушением интеллектуального развития»

ул. Турку, д.12, корп.3, Лит А, г.Санкт-Петербург, тел. (812) 268 48 79, тел./факс 268 34 30,

e-mail: gdou-97@vandex.ru

ПРИНЯТО
На Общем собрании
Протокол № 3 от 31.08.2017 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от 31.08.2017



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 97
А.В.Алексеева
Приказ № 44-ОД от 31.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 97 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга ««Консультативно-
практический центр для детей с нарушением интеллектуального
развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга ««Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития» разработано в соответствии с:

- Ст. 30 п. 2., ст. 57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2013 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга от 03.02.2016 г. 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 г. №3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной

услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.05.2016 г. №1413-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2016 г. №273-р»;
- п.9.5 раздела 9 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г.
- Уставом образовательной организации;

1.1. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основания перевода воспитанников внутри образовательной организации

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- при уменьшении количества воспитанников в летний период;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОГТВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарных правил пункта 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», в соответствии санитарными правилами СП 3.1.1.2343-08 «Профилактики полиомиелита в постсертификационный период).

Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.5. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего Образовательной организации.

2.6. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в Образовательной организации, перевод воспитанников в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, на основании приказа заведующего.

3. Порядок и основание перевода воспитанников Образовательного учреждения в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности Образовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе Образовательной организации в летний период, заведующий или лицо уполномоченное, осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии Образовательной организации на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия), приостановления действия лицензии, администрация:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации.

Заявления о переводе из Образовательной организации в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Фрунзенского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

После получения направления в желаемую ДОО родитель (законный представитель) обращается в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации;
- в случае переезда; в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование;

субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Образовательной организации в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) по запросу.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из Образовательной организации не допускается.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из Образовательной организации

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением образования);
- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность,

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Образовательной организации.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Отчисление воспитанника из ДОО осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), распорядительным актом ДОО с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников и в АИС «Параграф».

4.6. Заявление о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента его поступления в Книге регистрации приема заявлений родителей (законных представителей) воспитанников ДОО., с указанием причин.

(Приложение 1)

5. Порядок восстановления воспитанника Образовательной организации

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Образовательной организации, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно Административному регламенту. В случае восстановления воспитанника между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Согласовано с мотивированным мнением выборного профсоюзного органа.
Протокол № от 29.08.2017 г.

Приложение №1

Учетный номер _____

Заведующему ГБДОУ-детский сад № 97

компенсирующего вида

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Алексеевой А.В.

от _____

(указать полностью Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес фактического проживания полностью)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

_____ дата рождения

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития»

с « _____ » _____ 20 _____ г.

в _____

_____ (указать куда выбывает ребенок: в семью; № ГБДОУ, район СПб; ГБДОУ др. региона и др.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____

Подпись

расшифровка