

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития»

ул. Турку, д.12, корп.3, Лит А, г.Санкт-Петербург, тел. (812) 268 48 79, тел./факс 268 34 30,

e-mail: gdou-97@vandex.ru

ПРИНЯТО
На Общем собрании
Протокол № 3 от 31.08.2017 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от 31.08.2017



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 97
А.В.Алексеева
Приказ № 44-ОД от 31.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Ст. 30 п. 2., ст. 57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 г. №3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2013 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга от 03.02.2016 г. 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.05.2016 г. №1413-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2016 г. №273-р»;
- п.9.5 раздела 9 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. (пункт 11.1)
- Уставом образовательной организации;

1.2. Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга ««Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития» и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ заведующего о зачислении воспитанника в образовательное учреждение.

2.2. Приказ издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании). Заключению договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) заявления на имя заведующего о приеме в Образовательное учреждение и предоставление необходимых документов.

2.3. Права и обязанности участников; образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательного учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в образовательное учреждение.

2.4. Отношения между Образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании. Договор заключается в простой письменной форме между Образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений

3.1. За воспитанником сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в Образовательном учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательного учреждения:

- в связи с окончанием срока действия договора об образовании;
- досрочно по основаниям, установленным п.4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, с том числе, в случаях перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение № 2).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.5. Образовательное учреждение, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

Согласовано с мотивированным мнением выборного профсоюзного органа.
Протокол № от 29.08.2017г.

ДОГОВОР № _____**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем (-ями) (законным (-ыми) представителем(-ями)) воспитанника, посещающего ДОУ

г. Санкт-Петербург

"_____" _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии № 0375 от 18 марта 2013 года, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Алексеевой Анны Валентиновны, действующего на основании Устава, утвержденного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга от 13 июля 2015 года № 3401-р, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальной недостаточностью), дополнительных образовательных программ (далее-образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальной недостаточностью) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора в соответствии с указанным сроком в заключении ТПМПК и (или) ЦПМПК.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу дошкольного возраста компенсирующей направленности на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальной недостаточностью) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района

Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития».

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Подбирать и расставлять кадры, защищать профессиональные честь и достоинство работников образовательного учреждения.

2.1.3. Осуществлять психолого-педагогическое обследование в рамках реализуемой Адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальной недостаточностью) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- об эмоциональном состоянии, поведении Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, особенностях его развития.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. Время и срок пребывания Заказчика определяется с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей Воспитанника, и согласовывается с администрацией образовательной организации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальной недостаточностью) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные особенности психофизического развития Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3049-13» по графику (1-ый завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с 10-дневным циклическим меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на основании приказа по образовательной организации.

2.3.11. Уведомить Заказчика в письменном виде в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Приложение 1 к договору.

2.3.13. Сохранять место в образовательном учреждении в случае длительного отсутствия воспитанника (прохождения им санаторно-курортного лечения, реабилитации в центре восстановительного лечения, детском дневном стационаре) по заявлению родителя (законного представителя) с предоставлением выписки или рекомендаций по определению дальнейшего образовательного маршрута.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.1.1. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из ГБДОУ в Приложении 2 к договору.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефонам: 268-48-79 (заведующий), 268-34-30 доб. 205 (медицинский кабинет)

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

На основании Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2014 № 509-96 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об Образовании в Санкт-Петербурге, распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2016 №3432-р, Закона Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 19.04.2017 №286 родительская плата не взимается за присмотр и уход за Воспитанниками, относящимися к категории детей, посещающих группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Исполнитель не предоставляет воспитанникам (Заказчику) дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по основной образовательной программе).

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до _____ 20__ г.

7.2. Срок действия договора может быть ограничен сроками действия регистрации родителя (законного представителя) воспитанника ДОУ на территории РФ. Пролонгация договора возможна при предоставлении документов, подтверждающих законность пребывания на территории Санкт-Петербурга.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное _____ бюджетное _____ дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 97 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес: Адрес: 192238, Санкт-Петербург, улица Турку, д.12, корпус 3, Литер А.
Фактический адрес: 192238, Санкт-Петербург, улица Турку, д.12, корпус 3, Литер А.
Телефон/факс: 268-34-30, 268-48-79

Расчетный счет: 40201810600000000003
Лицевой счет: 0661141
БИК: 0440300001
ИНН: 7816156541
КПП: 781601001
ОКАТО: 40296562000
ОКПО: 53223243
ОГРН: 1037835039593

Заведующий ГБДОУ № 97
_____ / А.В.Алексеева /

Дата « _____ » _____ 20 _____ г

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и Приложений Заказчиком

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (Подпись) _____ (Расшифровка)

Заказчик:

ФИО _____

Адрес регистрации: _____

Адрес местожительства: _____

Паспортные данные: _____

Эл. почта: _____

Телефон: раб. _____

дом. _____ моб. _____

Подпись родителя (законного представителя):
_____ / _____ /

Дата _____

ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА

Сроки продления	Заключение ТПМПК/ЦПМПК	Направление Комиссии по комплектованию	Приказ ГБДОУ (номер, дата)	Подпись руководителя	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 1 к договору

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 27.07.2011, я как родитель (законный представитель несовершеннолетнего воспитанника)

(Ф.И.О. ребёнка, его год рождения)

Настоящим выражаю согласие на обработку и передачу персональных данных вышеуказанного ребёнка на бумажных и электронных носителях в следующем объёме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении, место рождения, пол, гражданство, вид регистрации, адрес регистрации или фактического проживания, домашний телефон, ФИО родителей, контактный телефон, паспортные данные, по запросу государственных и муниципальных учреждений и организаций в системе образования (сетевой программно-аппаратный комплекс «Параграф», Транспортная база, медицинская карта).

Передача персональных данных в электронном виде происходит с использованием пароля.

Согласие действует с момента подписания Договора и до окончания срока обучения.

Согласие может быть отозвано личным письменным заявлением.

_____/_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Об обеспечении безопасности воспитанников ГБДОУ - детского сада № 97
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБДОУ направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.

2.1. Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.

2.2. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

1) _____

(ФИО, степень родства)

(паспортные данные)

2) _____

(ФИО, степень родства)

(паспортные данные)

3) _____

(ФИО, степень родства)

(паспортные данные)

4) _____

(ФИО, степень родства)

(паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

2.3. Категорически запрещается:

2.3.1. Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.

2.3.2. Передвижение и парковка на территории ГБДОУ личных транспортных средств.

Заведующий ГБДОУ – детский сад № 97
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заказчик:

Подпись:

_____ / А.В. Алексеева /

Подпись:

_____ / _____ /

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заведующему ГБДОУ- детский сад № 97
компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Алексеевой А.В.

от _____
проживающей (-его) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан (когда, кем) _____

Заявление

на фото и видеосъемку, размещение **фото и видеоматериалов и (или)** другой личной информации (**фамилия, имя**) ребенка на тематических стендах, выставках и официальном сайте ДОУ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Настоящим **даю, не даю (нужное подчеркнуть)** свое согласие на фото и видеосъемку, использование ГБДОУ - детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития» фото-, видео материалов с изображением моего ребенка

(Ф.И. ребенка)

на тематических стендах ДОУ, в аттестационных работах, при публикациях в научно-практических сборниках, на официальном сайте ДОУ и системы образования Фрунзенского района для распространения педагогического опыта в рамках научно-педагогической деятельности учреждения.

Согласие действует с момента подписания Договора и до окончания срока обучения.

По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся согласие может быть отозвано личным письменным заявлением.

_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

« _____ » _____ 20 _____ г.

Учетный номер _____

Заведующему ГБДОУ-детский сад № 97

компенсирующего вида

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Алексеевой А.В.

от _____

(указать полностью Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес фактического проживания полностью)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ дата рождения

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 97 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр для детей с нарушением интеллектуального развития»

с « _____ » _____ 20 _____ г.

в _____

_____ (указать куда выбывает ребенок: в семью; № ГБДОУ, район СПб; ГБДОУ др. региона и др.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
Подпись

_____ / _____
расшифровка